

+

وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء - لجنة البحث العلمي كلية التربية النوعية جامعة طنطا



Scientific Research Committee

إعداد
فريق لجنة البحث العلمي

لجنة البحث العلمي

(المصداقية والأخلاقيات ،البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى)

المقدمة Introduction:

تُعنى هذه اللجنة بالحفاظ على المصداقية والأخلاقية في الأنشطة الأكاديمية والأدوار الإدارية، وذلك بضمان الالتزام بأعلى معايير النزاهة والأخلاق في جميع الأنشطة داخل كلية التربية النوعية - جامعة طنطا، بالإضافة إلى سعي اللجنة إلى تعزيز الوعي بأهمية المصداقية من خلال تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية، ومتابعة الشكاوى والمخالفات المتعلقة بأخلاقيات العمل، وتقديم التوصيات اللازمة لمعالجتها.

كما تقوم اللجنة أيضًا بمتابعة الشكاوى والمخالفات المتعلقة بالأخلاقيات البحثية، وتقديم التوصيات اللازمة لمعالجتها، بجانب تعزيز سبل التعاون مع المؤسسات البحثية الأخرى لضمان تبادل أفضل الممارسات وتطوير سياسات فعالة للحفاظ على النزاهة العلمية، حتى تسهم في خلق بيئة بحثية وأكاديمية تتسم بالشفافية والاحترام المتبادل، مما يسهم في تحقيق التميز العلمي والابتكار.

فريق لجنة البحث العلمي

أعضاء اللجنة Committee Members:

م	اسم العضو	الصفة	ملاحظات
1	د/ محمد علاء عبدالله الخطيب	رئيس اللجنة	
2	د/ أسماء عبد القادر البخومي	عضواً	
3	م/ فاطمة سليمان علي	عضواً	

قرارا التشكيل Modulation Decisions:

تم اعتماد تشكيل اللجنة بمحضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء رقم (2) بتاريخ 2025 / 1 / 12 ومحضر اجتماع مجلس كلية رقم (6) يوم الأربعاء الموافق 2025 / 1 / 15 وتم اعتماد ملف اللجنة بمحضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء رقم (3) بتاريخ 2025 / 2 / 11 ومحضر اجتماع مجلس كلية رقم (7) يوم الأربعاء الموافق 2025 / 2 / 12

معايير اختيار أعضاء اللجنة Selection criteria :

- 1- النزاهة والمصداقية.
- 2- الخبرة الأكاديمية.
- 3- التواصل الفعال.
- 4- الدافعية للتطوير.

الأهداف Objectives:

الهدف العام:

ترسيخ المصداقية الأخلاقية على الممارسات الأكاديمية والإدارية وضمان استمرارها، ودعم وتطوير منظومة البحث العلمي والأنشطة العملية المختلفة.

الأهداف الفرعية:

1. وضع آلية فعالة لضمان الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمصادقية والعدالة، ونشرها من خلال القنوات المختلفة.
2. تعزيز ثقافة النزاهة والشفافية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين، وتفعيل منظومة الشكاوى والمقترحات.
3. إعداد خطة بحثية تعزز التكامل والتوافق بين الأقسام العلمية والجامعة.
4. خلق وتعزيز برامج تنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتشجيع المشروعات البحثية.
5. تعزيز الخطة التمويلية للبحث العلمي ووضع آلية لبيان فرص التمويل المتاحة والإعلان عنها.
6. إنشاء قاعدة بيانات بالمجلات الدولية والإقليمية المناسبة للنشر في التخصصات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإتاحتها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

المهام Tasks:

أولاً : المصادقية والأخلاق

- 1- قائمة الإجراءات (موثقة ومعلنة) التي تتبعها المؤسسة للالتزام بحقوق الملكية الفكرية (التأليف والنشر)
- 2- وسائل نشر ثقافة الملكية الفكرية بالمؤسسة (ندوات - لقاءات - مطبوعات)
- 3- آليات تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس - العاملين - الطلاب وتشمل:
 - أ- وثائق معتمدة لتوزيع أعباء الإشراف والتدريس والحوافز والمكافآت والتعيينات لأعضاء هيئة التدريس
 - ب- وثائق معتمدة لتوزيع أعباء العمل والحوافز بين الإداريين والعاملين
 - ت- وثائق معتمدة للمساواة بين الطلاب في فرص التعليم والتقويم

- 4- آلية معتمدة ومعلنة لتلقي الشكاوى والمقترحات والاستجابة لها والقرارات المتخذة في شأن الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة المتابعة (نماذج فعلية)
- 5- دليل موثق ومعلن لأخلاقيات المهنة والوظائف المختلفة بالمؤسسة
- 6- الوسائل المستخدمة في نشر المعلومات عن المؤسسة موثقة ومعتمدة (الموقع الإلكتروني - مطبوعات - أدلة - إعلانات - جهة مسئولة...)
- 7- وسائل متابعة صحة المعلومات ومصادقتها

ثانياً : البحث العلمي والأنشطة العلمية

- 1- خطة المؤسسة للبحث العلمي مرتبطة بخطة الجامعة واحتياجات المجتمع والتوجهات القومية متضمنة الأنشطة وآليات التنفيذ - الفترة الزمنية - مؤشرات النجاح (معتمدة ومعلنة)
- 2- وثائق الخطط البحثية للأقسام العلمية بالمؤسسة، والخطط البحثية المشتركة بين الأقسام
- 3- قائمة ببرامج تنمية القدرات البحثية وكتابة المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- 4- قائمة المشروعات البحثية وبروتوكولات التعاون البحثي للمؤسسة مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية
- 5- قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة
- 6- المجلة العلمية الخاصة بالمؤسسة (إذا كان ينطبق)
- 7- قائمة المراكز والوحدات البحثية بالمؤسسة التي تقدم خدمات بحثية وتطبيقية
- 8- نماذج فعلية لمساهمة البحث العلمي في دعم وتطوير العملية التعليمية (مشاركة الطلاب في مشروعات بحثية ومؤتمرات وندوات علمية - برامج ومقررات دراسية متطورة...)
- 9- خطة المؤسسة لتمويل البحث العلمي (الموازنة السنوية - مصادر التمويل الذاتي - وسائل جذب التمويل)
- 10- كتيب سنوي لأنشطة المؤسسة العلمية يشمل تنظيم أو المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والإقليمية والدولية - دعم المؤسسة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في

الأنشطة العلمية - التعاون مع المنظمات البحثية المحلية والإقليمية والدولية - عضوية
الهيئات الدولية - تبادل الخبرات مع المؤسسات التعليمية المناظرة إقليمياً ودولياً

آلية عمل اللجنة :Mechanism of work of the Committee

1. تحديد الأهداف والمهام :تم وضع هدف هام للجنة، وانبثق منه مجموعة من الأهداف الفرعية، والتي سوف يتم تحقيقها من خلال مجموعة من المهام المعلنة والموكلة لأعضاء اللجنة.
 2. اختيار الأعضاء المناسبين: تم تشكيل أعضاء الفريق بناء على مجموعة من المعايير المحدد، والتي تضمن قدرتهم على أداء المهام لتحقيق الأهداف المرجوة.
 3. وضع الخطة التنفيذية :لوضع المهام في حيز التنفيذ، تم وضعها داخل خطة تنفيذية ليقابل كل مهمة مجموعة من الإجراءات، والتي تم تكليف بها واحد أو أكثر من أعضاء اللجنة.
 4. تحديد جدول زمني :تم وضع حدود زمنية ملزمة لأعضاء اللجنة لتنفيذ المهام، وقد تراوحت تلك الحدود بين نهاية العام الدراسي الجاري 2025/2024 والعام الدراسي الجديد 2026/2025.
 5. التوثيق والمتابعة :سوف يتم عقد اجتماعات دورية وجه لوجه أو عن بعد بين أعضاء اللجنة، لمتابعة وتوثيق أعمال اللجنة.
- التقييم والتحسين المستمر :سوف يتم تقييم أداء اللجنة بصورة دورية من الداخل، والعمل على تحسين العمليات والإجراءات بناءً على التغذية الراجعة، ومدى قدرة الأعضاء على الالتزام بالحدود الزمنية.

الخططة التنفيذية :Action Plan

الهدف	المهمة / النشاط	المخرجات	مؤشرات قياس الأداء	الموارد المطلوبة	الحدود الزمنية
1/ وضع آلية فعالة لضمان الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمصادقية والعدالة، ونشرها من خلال القنوات المختلفة	1/1 وضع مجموعة من الإجراءات (موثقة ومعلنة) التي تتبعها الكلية للالتزام بحقوق الملكية الفكرية (التأليف والنشر)	1/1/1 دليل سياسات معتمد لحقوق الملكية الفكرية. 2/1/1 آلية التعامل مع الانتهاكات.	- مستوى رضا المستفيدين. - عدد الانتهاكات لحقوق الملكية الفكرية المسجلة.	بشرية	2025/3/1
	2/1 وسائل نشر ثقافة الملكية الفكرية بالكلية (ندوات - لقاءات - مطبوعات)	1/2/1 إقامة الندوات لزيادة الوعي حول حقوق الملكية الفكرية. 2/2/1 القيام بلقاءات لتعزيز التواصل مع المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب 3/2/1 توفير مواد مطبوعة وتوزيعها على الإدارات والاقسام العلمية.	- عدد الندوات المقامة. - عدد اللقاءات التامة. - نسبة المستفيدين من المطبوعات. - استطلاع رأى للتعرف على حجم الوعي المكتسب لدى المستفيدين	بشرية/ مادية	2025/4/1
	3/1 آليات تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس - العاملين - الطلاب	1/3/1 التواصل الفعال بين جميع الأطراف بعلاقة قائمة على الاحترام المتبادل 2/3/1 شعور جميع الأطراف بتطبيق العدالة من قبل الإدارة 3/3/1 وعي جميع الأطراف بحقوقهم وواجباتهم وقنوات التعامل مع المشكلات	- مستوى رضا جميع الأطراف عن مستوى العدالة. - حجم المشكلات الحادثة بين الأطراف.	بشرية	2025/4/1
2/ تعزيز ثقافة النزاهة والشفافية بين أعضاء هيئة	1/2 آلية معتمدة ومعلنة لتلقي الشكاوى والمقترحات والاستجابة لها والقرارات المتخذة في	1/1/2 بريد الكتروني مخصص للشكاوى والمقترحات	- استبيان رضا المستفيدين من آلية الشكاوى.	بشرية/ مادية	2025/4/1

			2/1/2 صناديق شكاوى موزعة داخل الكلية 3/1/2 نموذج فعلي لشكاوى موضح فيها تاريخ الاستلام ومدة الفحص والتحقق ووسائل المعالجة والرد على الشاكي وغلق الشكاوى	شأن الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة المتابعة (نماذج فعلية)	التدريس والطلاب والإداريين، وتفعيل منظومة الشكاوى والمقترحات
2025/3/1	بشرية	- استبيان للقيادات الأكاديمية والإدارية لقياس معدلات الامتثال مع أخلاقيات المهنة.	2/2/2 وثيقة معتمدة لأخلاقيات المهنة 2/2/2 برنامج توعوي بأخلاقيات المهنة	2/2 دليل موثق ومعلن لأخلاقيات المهنة والوظائف المختلفة بالكلية	
2025/3/1	بشرية	- معدل الزوار - معدل التفاعل - معدلات التحديث. - معدلات التوافق بين ما ينشر على البوابة الالكترونية وصفحة الفيس بوك	1/3/2 آلية متابعة النشر المعلومات المنشورة عن الكلية.	3/2 الوسائل المستخدمة في نشر المعلومات عن الكلية موثقة ومعتمدة ووسائل متابعة صحة المعلومات ومصداقيتها	
2025/3/1	بشرية	- عدد رسائل والأطروحات العلمية المتوافقة على الخطة البحثية للمؤسسة. - عدد الأبحاث العلمية المنشورة ونسبة توافقها مع الخطة البحثية للمؤسسة. - نسبة المشاركات في المؤتمرات العلمية والموافقة مع الخطة البحثية للمؤسسة.	1/1/3 خطة بحثية محدثة لكل قسم علمي متوافقة مع الخطة البحثية للجامعة. 2/1/3 نتائج قياس ما تم إنجازه من الخطط البحثية القديمة للأقسام العلمية. 3/1/3 آلية متابعة دورية لتنفيذ الخطة البحثية المحدثة 4/1/3 خطة بحثية محدثة للمؤسسة.	1/3 خطة الكلية للبحث العلمي مرتبطة بخطة الجامعة واحتياجات المجتمع والتوجهات القومية متضمنة الأنشطة وآليات التنفيذ - الفترة الزمنية - مؤشرات النجاح (معتمدة ومعلنة) 2/3 وثائق الخطط البحثية للأقسام العلمية بالكلية، والخطط البحثية المشتركة بين الأقسام	3/ إعداد خطة بحثية تعزز التكامل والتوافق بين الأقسام العلمية والجامعة
2025/9/1	بشرية/ مادية	- معدلات الحضور في الورش المعدة من قبل وحدات الجامعة. - معدلات الحضور الورش داخل الكلية.	1/1/4 جدول معلن بالدورات التدريبية المرتبطة بتنمية القدرات البحثية والمعدة من قبل وحدات الجامعة.	1/4 قائمة برامج تنمية القدرات البحثية وكتابة المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	4/ خلق وتعزيز برامج تنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة

			2/1/4 ورش تدريبية حول كتابة الأوراق البحثية. 3/1/4 ورش تدريبية حول النشر العلمي المحلي والدولي. 4/1/4 ورش تدريبية حول المشاركات البحثية في المؤتمرات العلمية.		التدريس والهيئة المعونة وتشجيع المشروعات البحثية
2025/3/1	بشرية	- معدل الإقبال على الوحدات المقدمة للخدمات البحثية. - معدل الاستفادة من الخدمات البحثية داخل الوحدات.	1/2/4 قائمة بالخدمات البحثية التي تقدم داخل الكلية والوحدات المنوطة بها إن وجدت.	2/4 قائمة المراكز والوحدات البحثية بالكلية التي تقدم خدمات بحثية وتطبيقية	
2025/3 /1	بشرية	- معدل مشاركة الطلاب ببحوث صغار الباحثين. - نسبة المقررات المستفيدة من البحوث العلمية.	1/3/4 مشاركة الطلاب في المؤتمرات العلمية. 2/3/4 نتائج بحوث علمية تم تطبيقها داخل مقررات دراسية.	3/4 نماذج فعلية لمساهمة البحث العلمي في دعم وتطوير العملية التعليمية (مشاركة الطلاب في مشروعات بحثية ومؤتمرات وندوات علمية – برامج ومقررات دراسية متطورة...)	
2025/4/1	بشرية	- معدل المشروعات البحثية قيد التنفيذ. - معدل بروتوكولات التعاون بين الكلية وغيرها من المؤسسات البحثية. - معدل بروتوكولات التعاون بين الجامعة وغيرها من المؤسسات البحثية	1/1/5 مشروعات بحثية قيد التنفيذ. 2/1/5 بروتوكولات تعاون مبرمة بين الكلية بما تتضمنه من أقسام الكلية بشأن العملية البحثية. 3/1/5 بروتوكولات تعاون مبرمة بين الجامعة وغيرها من المؤسسات البحثية.	1/5 قائمة المشروعات البحثية وبروتوكولات التعاون البحثي للمؤسسة مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية	5/ تعزيز الخطة التمويلية للبحث العلمي ووضع آلية لبيان فرص التمويل المتاحة والإعلان عنها
2025/3/1	بشرية	- استبيان رأى المستفيدين (الدارسين/ الباحثين) بشأن الاستفادة من خطة التمويل البحثي.	1/2/5 آلية محددة لأولويات التمويل البحثي داخل الكلية. 2/2/5 نشر آلية التمويل البحثي داخل الكلية.	2/5 خطة الكلية لتمويل البحث العلمي (الموازنة السنوية – مصادر التمويل الذاتي – وسائل جذب التمويل)	

		- معدلات الحصول على تمويل بحثي من قبل الدارسين والباحثين من داخل الكلية.			
2025/4/1	بشرية	- عدد الأبحاث المدرجة بالقاعدة. - معدلات التحديث. - استطلاع رضا المستفيدين من الباحثين والدارسين حول الاستفادة من القاعدة	1/1/6 قاعدة بيانات محدثة ومصنفة بناء على التخصص للبحوث المنشورة من قبل الدارسين والباحثين من داخل الكلية	1/6 قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة	6/ إنشاء قاعدة بيانات بالمجلات الدولية والإقليمية المناسبة للنشر في التخصصات الأكاديمية
2025/4/1	بشرية	- عدد الأبحاث المدرجة بالقاعدة. - معدلات التحديث. - استطلاع رضا المستفيدين من الباحثين والدارسين حول الاستفادة من القاعدة - نسبة الاستشهادات التي حصلت عليها الأبحاث المنشورة	1/2/6 قاعدة بيانات إلكترونية للأبحاث العلمية المنشورة داخل المجلة العملية الخاصة بالكلية	2/6 المجلة العلمية الخاصة بالكلية (إذا كان ينطبق)	لأعضاء هيئة التدريس والمعاونة وإتاحتها لأعضاء هيئة التدريس والمعاونة

اجتماعات لجنة Meetings





الاجراءات Procedures

